**Zasady przeprowadzania konkursu na wsparcie dla Doktorantów w ramach Visibility and Mobility Module Inicjatywa Doskonałości Uniwersytet Jagielloński w roku 2022**

1. **Uprawnieni wnioskodawcy**
2. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o wsparcie w ramach Visibility and Mobility Module są:
   * + 1. doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ,
       2. uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie,   
          w dyscyplinie należącej do nauk humanistycznych.

**II. Sposób wnioskowania**

1. Doktorant szkoły doktorskiej lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich zgodnie   
   z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o konkursie:
2. składa w MS Forms wniosek aplikacyjny o przyznanie nagrody według obowiązującego wzoru będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu,
3. rejestruje swój wniosek w Strefa ID.UJ (strefaid.uj.edu.pl) wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz ewentualnymi załącznikami (dotyczy mobilności, konferencji, szkoleń, szkół letnich/zimowych) zapisanymi w jednym pliku pdf.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane.

**III. Rodzaje wsparcia**

* 1. W ramach Visibility and Mobility Module przewiduje się możliwość finansowania następujących działań:

1. czynnego udziału w konferencji międzynarodowej o wysokiej renomie w obrębie dyscypliny lub dyscyplin, w których doktorant prowadzi badania;
2. pobytu badawczego (od 5 do 30 dni) w zagranicznym ośrodku naukowym o wysokiej renomie oraz odbycia związanej z realizacją projektu doktorskiego zagranicznej kwerendy bibliotecznej i archiwalnej oraz badań terenowych zagranicą;
3. uiszczenia opłaty za publikację w *open access* (wnioskodawca jako pierwszy autor lub autor korespondencyjny).

**IV. Alokacja**

* + 1. Łączna pula środków w ramach Visibility and Mobility Module wynosi **669 000 PLN.**
    2. Maksymalne wsparcie jednorazowe w przypadku udziału w konferencjach międzynarodowych o wysokiej renomie wynosi **8 000 PLN.**
    3. Maksymalne wsparcie jednorazowe na pobyt badawczy (5-30 dni) w zagranicznym ośrodku naukowym o wysokiej renomie w danym obszarze badań oraz odbycie związanej z realizacją projektu doktorskiego zagranicznej kwerendy bibliotecznej i archiwalnej oraz badań terenowych zagranicą wynosi **15 000 PLN.**
    4. Maksymalne wsparcie jednorazowe na uiszczenie opłaty *open access*: **decyduje komisja konkursowa na podstawie przedstawionej dokumentacji.**

**V. Warunki**

* + - 1. Wnioskującym może być wyłącznie doktorant Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych oraz uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich następujących wydziałów: Filologicznego, Filozoficznego, Historycznego, Polonistyki, Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, który realizuje projekt doktorski w jednej z dyscyplin należących do dziedziny nauki humanistyczne.
      2. Doktorant może otrzymać wsparcie nie więcej niż dwa razy w danym roku konkursowym,   
         z wyłączeniem wsparcia na uiszczenie opłaty za *open access*.
      3. Wnioski nierekomendowane do finansowania w ramach danego rozstrzygnięcia mogą ubiegać się o finansowanie w kolejnych turach naboru ciągłego.

**VI. Harmonogram konkursu**

* + - * 1. Środki przyznawane są w drodze konkursu w naborze ciągłym do wyczerpania puli środków.
        2. Termin uruchomienia konkursu: 16 maja 2022 roku.
        3. Po zakończeniu każdego miesiąca od rozpoczęcia naboru, wnioski poddawane są ocenie i rozstrzygnięcia konkursu zapadają w ciągu 15 dni (z wyłączeniem sierpnia).
        4. Pierwsze rozstrzygnięcie: 15 czerwca 2022 roku.
        5. Termin zamknięcia konkursu: 30 listopada 2022 roku.
        6. Ostatnie rozstrzygnięcie w roku 2022: 15 grudnia 2022 roku.
        7. Realizacja wsparcia: nie później niż do 6 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu.
        8. Harmonogramy konkursów w 2023 roku i latach następnych zostaną ogłoszone do 28 lutego roku, w którym będą przeprowadzane konkursu.

**VII. Sposób powołania i skład komisji:**

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej po uzgodnieniu z dziekanami wydziałów związanych ze Szkołą.
2. Komisja konkursowa złożona jest z dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wskazanej, przedstawicieli kierowników programów doktorskich, przedstawicieli wydziałów oraz przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Komisja konkursowa sporządza i zatwierdza listę wniosków rekomendowanych do finansowania.
4. Członkowie komisji konkursowej nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami. Doktorant będący członkiem komisji wyłącza się z postępowania w sprawie własnego wniosku.

**VIII. Szczegółowe kryteria oceny, sposób oceny wniosków   
i tworzenia listy rankingowej**

1. Ocena odbywa się na podstawie przedłożonej przez doktoranta we wniosku informacji.
2. **Ocena formalna:** wnioski oceniane są pod kątem kompletności, zgodności z zasadą 4xI   
   oraz prowadzonymi badaniami.
3. **Ocena merytoryczna** obejmuje następujące składowe**:**
4. Realizacja co najmniej jednego z filarów zasady 4\*I w ID UJ - maks. 30 pkt.
5. Zasadność merytoryczna skorzystania ze wsparcia wraz z uwzględnieniem charakteru prowadzonych badań - maks. 30 pkt.
6. Zasadność planowanych wydatków - maks. 20 pkt.
7. Spodziewane rezultaty w kontekście prowadzonych badań (np. publikacje, rozdział doktoratu, przygotowanie wniosku grantowego) - maks. 20 pkt.

Łączna suma punktów: **maks. 100 pkt.**

1. Wnioski, które spełniły wszystkie wymagania formalne i otrzymały min. 60 pkt. są zakwalifikowane do finansowania. Lista rankingowa obejmuje wnioski rekomendowane do finansowania oraz nierekomendowane.

**IX. Sposób publikacji wyników**

* 1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia przekazywana jest na adres wnioskodawcy w domenie uj.edu.pl do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a wykaz zakwalifikowanych do finansowania wniosków publikowany jest na stronie SDNH UJ w zakładce ID.UJ.

**X. Odwołanie**

* + 1. Doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień́ formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny Komisji odwołanie nie przysługuje

**XI. RODO**

* + - 1. Do wniosku należy załączyć podpisany formularz RODO.

**UWAGA! Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie projektów, których realizacja rozpocznie się po ogłoszeniu decyzji Komisji o przyznaniu wsparcia.**