

Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

§ 1 [Zakres]

Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ (SDNH UJ) na podstawie §14 Regulaminu SDNH UJ.

§ 2 [Skład komisji oceniającej]

1. Komisja oceniająca do przeprowadzenia oceny śródkresowej, o której mowa w §14 ust. 2 Regulaminu SDNH UJ, powoływana jest przez Dyrektora SDNH UJ na wniosek kierownika programu doktorskiego zgodnie z §14 ust. 3 Regulaminu SDNH UJ po konsultacjach z radą dyscypliny, w której realizowany jest projekt doktorski. Wniosek składa się na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Przewodniczącemu komisji oceniającej powołuje po konsultacji z kierownikiem programu doktorskiego Dyrektor SDNH UJ (załącznik 2a). Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej w trakcie jej posiedzenia.
3. W skład komisji oceniającej nie mogą wchodzić: promotor, współpromotor, promotor pomocniczy, członkowie komitetu doktorskiego, kierownik grantu, w którym zatrudniony jest doktorant, a także kierownik programu doktorskiego.
4. Członkiem komisji oceniającej zatrudnionym poza uczelnią, o którym mowa w §14 ust. 2 Regulaminu SDNH UJ, jest osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora. W przypadku członków z zagranicy dana osoba musi spełniać kryterium równorzędności.
5. Dyrektor SDNH UJ może z ważnych powodów odwołać członka komisji oceniającej.

§ 3 [Raport realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia]

1. Doktorant najpóźniej do 15 sierpnia roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa zobowiązany jest przedstawić raport z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia (załącznik nr 3) wraz z załącznikami i ostateczną wersją indywidualnego planu badawczego. Wszystkie dokumenty muszą posiadać potwierdzenie, że Promotor/Promotorzy zapoznali się z nimi.

§ 4 [Posiedzenie komisji oceniającej]

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem SDNH UJ, kierownik programu doktorskiego, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków komisji oceniającej. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Uczestnictwo członka w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w części obejmującej prezentację, o której mowa w § 14 ust. 5 Regulaminu SDNH UJ oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji.
4. Posiedzenie komisji oceniającej składa się z części jawnej i niejawnej. Przewodniczący informuje obecnych o rozpoczęciu części niejawnej posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do protokołu załączone są uchwała oraz opinie członków komisji według wzoru stanowiącego załącznik 4b do niniejszego regulaminu.
6. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego SDNH UJ, o ile w komisji jeden z członków nie posługuje się językiem angielskim jako językiem komunikacji i pracy naukowej.
7. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Biura SDNH UJ w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNH w terminie późniejszym.

§ 5 [Ocena]

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu.
2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę większością głosów. Tryb głosowania określa przewodniczący komisji. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu. Członek komisji oceniającej może przedstawić zdanie odrębne.
3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.

§ 6 [Warunki dopuszczenia do oceny śródkresowej]

Szczegółowe warunki dopuszczenia do oceny śródkresowej wraz z harmonogramem określa Dyrektor SDNH UJ do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródkresowa.

§ 7 [Obsługa administracyjna]

Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia SDNH UJ.

§ 8 [Odwołanie]

W uzasadnionym przypadku doktorant może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku oceny śródkresowej do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty złożenia pełnej dokumentacji przez przewodniczącego komisji w Biurze Szkoły według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 9 [Rozpatrzenie odwołania]

Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia przez Komisję Odwoławczą ds. Oceny Śródkresowej powołanej przez Dyrektora Szkoły i złożonej z: Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Kierownik właściwego programu doktorskiego.

§ 10 [Skreślenie z listy doktorantów]

W wyniku podtrzymania przez Komisję Odwoławczą negatywnej oceny śródkresowej następuje skreślenie z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do JM Rektora UJ.