



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Ocena śródkresowa w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych

07.10.2021

Informacje bieżące:

- 1. Podstawa ustawowa;**
- 2. Regulamin Oceny;**
- 3. Posiedzenie Komisji;**
- 4. Ocena Komisji;**
- 5. Sprawy organizacyjne.**



Podstawa ustawowa:

Art. 202. 1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

2. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.

3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.



Regulamin Szkoły a ocena śród okresowa:

§14 [Ocena śródokresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródokresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródokresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzania oceny śródokresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródokresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia.
7. Z przeprowadzenia oceny śródokresowej przygotowany jest protokół.



Regulamin Oceny:

<https://human.phd.uj.edu.pl/documents/142297268/147415002/Regulamin-oceny-srodkresowej-17.06.2021.pdf/01e0c95a-6ac9-4f7f-a884-32c2debc2a6e>

Posiedzenie Komisji:

§ 4 [Posiedzenie komisji oceniającej]

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem SDNH UJ, kierownik programu doktorskiego, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków komisji oceniającej. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Uczestnictwo członka w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w części obejmującej prezentację, o której mowa w § 14 ust. 5 Regulaminu SDNH UJ oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji.
4. Posiedzenie komisji oceniającej składa się z części jawnej i niejawnej. Przewodniczący informuje obecnych o rozpoczęciu części niejawnej posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do protokołu załączone są uchwała oraz opinie członków komisji według wzoru stanowiącego załącznik 4b do niniejszego regulaminu.
6. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego SDNH UJ, o ile w komisji jeden z członków nie posługuje się językiem angielskim jako językiem komunikacji i pracy naukowej.
7. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Biura SDNH UJ w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNH w terminie późniejszym.



Ocena Komisji:

§5 [Ocena]

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszego regulaminu.
2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę większością głosów. Tryb głosowania określa przewodniczący komisji. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu. Członek komisji oceniającej może przedstawić zdanie odrębne.
3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.



Posiedzenie Komisji:

Przebieg posiedzenia

1. Prezentacja rezultatów realizacji Indywidualnego Planu Badawczego przez Doktorantkę/Doktoranta - 20 minut.
2. Dyskusja naukowa.
3. Niejawna część, na której podjęta zostaje decyzja o wyniku oceny.
4. Zakomunikowanie Doktorantce/Doktorantowi wyniku oceny.

Sprawy organizacyjne:

1. 7 dni przed oceną zostaną przesłane linki dostępne do kanałów na platformie MS Teams.
2. Pierwsza część posiedzenia jest otwarta do publiczności (może w niej uczestniczyć promotor lub promotorzy), druga zamknięta.
3. Uwaga: z racji konfliktu interesów między Komisją a Promotorami i Doktorantami, bardzo proszę o to, by w żadnym aspekcie nie pojawił się zarzut dotyczący wywierania wpływu na Przewodniczących bądź Członków Komisji oraz ingerowania w przebieg i charakter posiedzenia.



DZIĘKUJĘ!