

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### §1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

### §2 [Definicje legalne]

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut – Statut Uniwersytetu;
- 4) senat – Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor – Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła – utworzona zgodnie z ustawą i działająca na Uniwersytecie Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych;
- 7) rada dyscypliny – Rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada – Rada szkoły;
- 9) dyrektor – Dyrektor szkoły;
- 10) program doktorski – program doktorski prowadzony przez szkołę;
- 11) kierownik – Kierownik programu doktorskiego;
- 12) samorząd – samorząd doktorantów działający na Uniwersytecie
- 13) zespół oceniający – to zespół złożony z promotora lub promotorów, kierownika i przedstawiciela rady .

### §3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

### §4 [Dyrektor szkoły]

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Kadencja dyrektora trwa 4 lata.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na dyrektora jest wyłaniany w drodze konkursu.
5. Konkurs przeprowadza rada.
6. Dyrektora powołuje rektor na wniosek rady.
7. Jeżeli rektor nie zaakceptuje kandydata na dyrektora, rada wskazuje nowego kandydata. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, dyrektora powołuje rektor.
8. Dyrektora odwołuje rektor na wniosek rady lub po zasięgnięciu opinii rady.
9. Pod nieobecność dyrektora zastępuje go osoba wskazana przez rektora na wniosek dyrektora.
10. Dyrektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę;

- 2) przedstawia senatowi, po zasięgnięciu opinii rady, projekt:
  - a. regulaminu szkoły,
  - b. programu kształcenia;
  - c. zasad rekrutacji.
- 3) przedstawia rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady, wniosek o utworzenie programu doktorskiego;
- 4) organizuje pracę szkoły;
- 5) tworzy plan działania szkoły;
- 6) nadzoruje realizację programów kształcenia w szkole;
- 7) przygotowuje ewaluację szkoły;
- 8) zatwierdza listę doktorantów przyjętych do szkoły;
- 9) wydaje, na podstawie upoważnienia rektora, decyzje w sprawie:
  - a. odmowy przyjęcia do szkoły,
  - b. stypendiów doktorskich,
  - c. skreślenia z listy doktorantów;
- 10) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
- 11) współpracuje z samorządem.

#### §5 [Rada szkoły]

1. W szkole działa rada.
2. Kadencja rady trwa 4 lata.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 2) dwóch wskazanych przez dziekana przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole - jeśli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
  - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd.
4. Rada, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami rady.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rada:
  - 1) przedstawia rektorowi kandydata na dyrektora;
  - 2) dokonuje oceny działalności szkoły;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora;
  - 4) opiniuje:
    - a. plan działania szkoły;
    - b. tworzenie i likwidację programów kształcenia;

c. tworzenie i likwidację programów doktorskich.

§6 [Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy]

1. Kształcenie w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia ustala senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.
4. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada,
  - 3) rada dyscypliny reprezentowanej w szkole,
  - 4) rada wydziału zatrudniająca co najmniej 12 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.
8. W ramach szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowany jest program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.
9. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
10. Program doktorski może mieć charakter interdyscyplinarny.
11. Programy doktorskie tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
12. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
13. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową.
14. Programem doktorskim zarządza kierownik.
15. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
16. Kierownika powołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i w uzgodnieniu kandydatury z samorządem.
17. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uznaje się za wyrażenie zgody.
18. Kierownik w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
  - 2) zatwierdza indywidualne plany badawcze po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany, to zespołu oceniającego;
  - 3) przedkłada dyrektorowi opinię komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany, to zespołu oceniającego, na temat przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;

- 4) zatwierdza w porozumieniu z komitetem doktorskim, a jeśli nie został powołany to z zespołem oceniającym, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa dyrektor.

#### §7 [Administracja]

1. Szkoła posiada własną obsługę administracyjną.
2. Przełożonym służbowym pracowników administracyjnych szkoły jest dyrektor.

### Rozdział 3. Przyjęcie do szkoły

#### §8 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja do prowadzonego programu doktorskiego z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów, odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Osoba przyjęta do szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, możliwa jest zmiana programu kształcenia z 6 semestralnego na 8 semestralny.

### Rozdział 4. Promotor i komitet doktorski

#### §9 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia rada dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym.
2. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
3. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa.
4. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.
5. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

#### §10 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora, w trybie przewidzianym w § 9.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego, w trybie przewidzianym w § 9.

## §11 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów i kierownika, złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, dyrektor wyznacza komitet doktorski, którego zadaniem jest opinia postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne procesu kształcenia.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania - promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada kierownikowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

## Rozdział 4. Tok kształcenia

### §12 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny badań, zadania badawcze, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego lub, jeśli nie został powołany komitet doktorski, zespołu oceniającego.
4. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.
5. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, kierownik lub komitet doktorski, a w przypadku jego niepowołania zespół oceniający, może przedstawić dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów po zasięgnięciu opinii rady.

### §13 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowywanie rozprawy doktorskiej oraz udział w blokach zajęć.
2. Bloki zajęć mogą obejmować między innymi, wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za realizację bloku zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

#### §14 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzania oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia.
7. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.

#### §15 [Zakończenie kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych koniecznych dla dokończenia rozprawy doktorskiej.
5. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### §16 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

## §17 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
  - 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
  - 3) decyzję dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego [jeśli takowy został powołany];
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 5) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz protokołem;
  - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 7) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole określa rektor w drodze zarządzenia.

## Rozdział 5. Prawa i obowiązki doktoranta

### §18 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 8) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 11) bezpłatnego kształcenia językowego oferowanego przez Uniwersytet w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 12) prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz realizacji zadań z nimi związanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 13) korzystania z bibliotek funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia i programem doktorskim oraz indywidualnym planem badawczym;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;

17) oceny bloków i modułów zajęć i funkcjonowania szkoły.

#### §19 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych w całym okresie kształcenia, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 11) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

#### § 20 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
  - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja specjalistyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.