**Wytyczne konkursu na wsparcie Doktorantek/Doktorantów SDNH oraz Uczestniczek/Uczestników studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie w dziedzinie nauk humanistycznych**

**w ramach *Visibility and Mobility Module* Inicjatywa Doskonałości Uniwersytet Jagielloński**

1. **Uprawnieni wnioskodawcy**
2. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o wsparcie w ramach *Visibility and Mobility Module* są:
	* + 1. doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ,
			2. uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie,
			w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk humanistycznych. W przypadku uczestników studiów doktoranckich aktywność przedstawiona we wniosku o wsparcie finansowe nie może być́ rozliczona później niż dnia 30 września 2023 roku.

**II. Sposób wnioskowania**

1. Doktorant szkoły doktorskiej lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich zgodnie
z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o konkursie:
2. składa wniosek aplikacyjny o przyznanie finansowania w ramach *Visibility and Mobility Module* według obowiązującego wzoru będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu,
3. rejestruje swój wniosek na platformie Strefa ID.UJ (strefaid.uj.edu.pl) wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz ewentualnymi załącznikami.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w strefaid.uj.pl

**III. Rodzaje wsparcia**

* 1. W ramach *Visibility & Mobility Module* przewiduje się możliwość finansowania następujących działań:
1. czynny udziału w konferencji naukowej o wysokiej renomie w obrębie dyscypliny lub dyscyplin, w których doktorant/uczestnik studiów doktoranckich prowadzi badania;
2. opłaty za publikację w *open access* (doktorant/uczestnik studiów doktoranckich jako pierwszy autor lub autor korespondencyjny; środki przeznaczone przez organizatora konkursu na opłaty *open access* nie mogą̨ przekroczyć́ 50% puli środków przeznaczonych na realizację danego konkursu).

**IV. WYSOKOŚĆ WSPARCIA**

* + 1. Maksymalne wsparcie jednorazowe w przypadku udziału w konferencjach międzynarodowych o wysokiej renomie wynosi **6 000 PLN.** W uzasadnionych przypadkach (prestiżowych konferencji poza Europą), budżet może być zwiększony - do decyzji Komisji.
		2. Maksymalne wsparcie jednorazowe na uiszczenie opłaty *open access*: **decyduje komisja konkursowa na podstawie przedstawionej dokumentacji.**

**V. Warunki**

* + - 1. Wnioskującym może być wyłącznie doktorant Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich następujących wydziałów: Filologicznego, Filozoficznego, Historycznego, Polonistyki, Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, który realizuje projekt doktorski w jednej z dyscyplin należących do dziedziny nauki humanistyczne.
			2. Doktoranci ubiegający się o przedłużenie lub będący na przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej mogą wnioskować wyłącznie o wsparcie działań bezpośrednio związanych z dokończeniem przygotowywanej rozprawy, jeśli zostały one ujęte lub wynikają z opisu działań zaplanowanych do realizacji w czasie trwania przedłużenia.
			3. Doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich składający wnioski przedkładają również informacje o: 1) dotychczasowych rezultatach pracy badawczej (artykuły, granty, współpraca międzynarodowa, pobyty badawcze krótko- i długoterminowe (od 5 dni)), 2) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym w ramach ID.UJ (wraz z kwotami) oraz 3) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym z innych źródeł (należy wskazać jakich, wraz z kwotami).
			4. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać́ wsparcie raz w danym roku kalendarzowym w każdej kategorii wsparcia.
			5. Wnioski nierekomendowane do finansowania w ramach danego rozstrzygnięcia, mogą ubiegać się o finansowanie w kolejnych turach naboru ciągłego.
1. Otrzymanie wsparcia w ramach *Visibility and Mobility Module* na realizację przedstawionych we wniosku aktywności wyklucza możliwość finansowania tych samych kosztów w ramach środków przyznanych doktorantowi/uczestnikowi studiów doktoranckich w innych konkursach ID.UJ oraz w innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.
2. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich może pośrednio uczestniczyć́ we wsparciu finansowanym z ID.UJ, np. poprzez uczestnictwo w zespołach prowadzonych przez doświadczonych badaczy, z zastrzeżeniem że wykluczone jest pokrywanie tych samych wydatków z dwóch rożnych źródeł, w tym również̇ w ramach ID.UJ.
3. Warunkiem przystąpienia do kolejnej edycji konkursu *Visibility and Mobility* jest uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego i rozliczenie otrzymanego wcześniej wsparcia w ramach tego modułu.
4. Wsparcie w ramach *Visibility and Mobility Module* musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację *Visibility and Mobility Module* w danym roku muszą zostać ogłoszone i rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.

**VI. Harmonogram konkursu**

* + - * 1. Środki przyznawane są w drodze konkursu w naborze ciągłym do wyczerpania puli środków.
				2. Termin uruchomienia konkursu: **1 marca 2024 roku**.
				3. Rozstrzygnięcia konkursu zapadają do 14 dni po zakończeniu miesiąca, w którym składane są wnioski (z wyłączeniem lipca i sierpnia).
				4. Termin zamknięcia konkursu: **30 listopada 2024 roku**.
				5. Realizacja wsparcia: nie później niż **do 6** miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Sposób powołania i skład komisji:**

1. Komisję konkursową powołuje Rada Szkoły.
2. W skład komisji wchodzą oprócz przedstawicieli właściwej szkoły doktorskiej, przedstawiciele wydziałów lub innych jednostek kształcących uczestników studiów doktoranckich oraz przedstawiciele doktorantów wskazani przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Komisja konkursowa złożona jest z dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wskazanej, kierowników programów doktorskich, przedstawicieli wydziałów oraz przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów UJ.
4. Komisja konkursowa sporządza i zatwierdza listę wniosków rekomendowanych do finansowania.
5. Członkowie komisji konkursowej nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami. Doktorant będący członkiem komisji wyłącza się z postępowania w sprawie własnego wniosku.

**VIII. Szczegółowe kryteria oceny, sposób oceny wniosków
i tworzenia listy rankingowej**

1. Ocena odbywa się na podstawie przedłożonej przez doktoranta we wniosku informacji.
2. **Ocena formalna:** wnioski oceniane są pod kątem kompletności, zgodności z zasadą 4\*I
oraz prowadzonymi badaniami.
3. **Ocena merytoryczna** obejmuje następujące składowe**:**
4. Realizacja filarów zasady 4\*I w ID UJ - maks. 40 pkt.
5. Zasadność merytoryczna skorzystania ze wsparcia wraz z uwzględnieniem charakteru prowadzonych badań - maks. 30 pkt.
6. Zasadność planowanych wydatków - maks. 10 pkt.
7. Spodziewane rezultaty w kontekście prowadzonych badań (np. publikacje, rozdział doktoratu, przygotowanie wniosku grantowego) - maks. 20 pkt.

Łączna suma punktów: **maks. 100 pkt.**

1. Lista rankingowa obejmuje wnioski rekomendowane oraz nierekomendowane do finansowania.

**IX. Sposób publikacji wyników**

* 1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia przekazywana jest na adres wnioskodawcy w domenie uj.edu.pl do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a wykaz zakwalifikowanych do finansowania wniosków publikowany jest na stronie SDNH UJ w zakładce ID.UJ.

**X. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Oprócz sprawozdania finansowego, Beneficjent/-ka zobowiązany/a jest do złożenia sprawozdania merytorycznego. Sprawozdanie merytoryczne powinno obejmować szczegółowy opis podjętych działań oraz rezultatów związanych z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego, osiągniętych dzięki wsparciu, np. wskazanie konkretnej części rozprawy, która powstała w oparciu o aktywność sfinansowaną w ramach modułu; podanie szczegółów dot. przygotowanej do druku publikacji (wraz z tytułem oraz nazwą docelowego czasopisma i liczbą pkt. przyznaną czasopismu na liście ministerialnej) itp. wraz z krótką opinią Promotora na temat tych rezultatów.

**XI. Odwołanie**

* + 1. Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień́ formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny merytorycznej Komisji odwołanie nie przysługuje.

**XII. RODO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI**

* + - 1. Do wniosku należy załączyć podpisany formularz RODO oraz Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich.