**Wytyczne konkursu na wsparcie Doktorantek/Doktorantów SDNH oraz Uczestniczek/Uczestników studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie w dziedzinie nauk humanistycznych**

**w ramach *Skills Development and Engagement Module***

**Inicjatywa Doskonałości Uniwersytet Jagielloński**

1. **Uprawnieni wnioskodawcy**
2. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o wsparcie w ramach *Skills Development and Engagement Module* są:
	* + 1. doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ,
			2. uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie,
			w dyscyplinie należącej do dziedziny nauk humanistycznych. W przypadku uczestników studiów doktoranckich aktywność przedstawiona we wniosku o wsparcie finansowe nie może być́ rozliczona później niż dnia 30 września 2023 roku.

**II. Sposób wnioskowania**

1. Doktorant szkoły doktorskiej lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich zgodnie
z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o konkursie:
2. składa wniosek aplikacyjny o przyznanie finansowania w ramach *Skills Development and Engagement Module* według obowiązującego wzoru będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu,
3. rejestruje swój wniosek na platformie Strefa ID.UJ (strefaid.uj.edu.pl) wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz ewentualnymi załącznikami.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w strefaid.uj.edu.pl

**III. Rodzaje wsparcia**

* 1. W ramach wsparcia bezpośredniego w module *Skills Development & Engagement* przewiduje się możliwość finansowania uczestnictwa doktorantów lub uczestników studiów doktoranckich w następujących aktywnościach:
1. szkoleniach podnoszących kompetencje metodologiczne,
2. szkoleniach mających na celu rozwój kompetencji transwersalnych,
3. szkoleniach mających na celu rozwój kompetencji związanych z aktywnością pozabadawczą,
4. szkoleniach nakierowanych na aktywność w otoczeniu społecznym i gospodarczym,
5. szkoleniach związanych z aktywnością popularyzatorską i edukacyjną,
6. szkoleniach wspierających indywidualny rozwój kompetencji,
7. udział w doktoranckich szkołach naukowych organizowanych poza macierzystą szkoła doktorską.

**IV. WYSOKOŚĆ WSPARCIA**

* + 1. Wysokość maksymalnego wsparcia jednorazowego to **4 000 PLN**.

**V. Warunki**

1. Wnioskującym może być wyłącznie doktorant Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych oraz uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich następujących wydziałów: Filologicznego, Filozoficznego, Historycznego, Polonistyki, Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, który realizuje projekt doktorski
w jednej z dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych.
2. Doktoranci ubiegający się o przedłużenie lub będący na przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej mogą wnioskować wyłącznie o wsparcie działań bezpośrednio związanych z dokończeniem przygotowywanej rozprawy, jeśli zostały one ujęte lub wynikają z opisu działań zaplanowanych do realizacji w czasie trwania przedłużenia.
3. Doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich składający wnioski przedkładają również informacje o: 1) dotychczasowych rezultatach pracy badawczej (artykuły, granty, współpraca międzynarodowa, pobyty badawcze krótko- i długoterminowe (od 5 dni)), 2) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym w ramach ID.UJ (wraz z kwotami) oraz 3) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym z innych źródeł (należy wskazać jakich, wraz z kwotami).
4. Doktorant może otrzymać wsparcie nie więcej niż raz w danym roku konkursowym, bez względu na rodzaj przedsięwzięcia, o dofinansowanie którego wnioskuje.
5. W przypadku szkoleń mających na celu rozwój kompetencji związanych z aktywnością pozabadawczą, szkoleń wspierających indywidualny rozwój kompetencji lub nakierowanych na aktywność w otoczeniu społecznym i gospodarczym, konieczne jest uzasadnienie, jak udział w szkoleniu przyczyni się do rozwoju kompetencji Wnioskodawczyni/Wnioskodawcy w obrębie dziedziny, w ramach której realizuje swój projekt badawczy.
6. Wnioski nierekomendowane do finansowania w ramach danego rozstrzygnięcia, mogą ubiegać się o finansowanie w kolejnych turach naboru ciągłego.
7. Otrzymanie wsparcia w ramach *Skills Development and Engagement Module* na realizację przedstawionych we wniosku aktywności wyklucza możliwość finansowania tych samych kosztów w ramach środków przyznanych doktorantowi/uczestnikowi studiów doktoranckich w innych konkursach ID.UJ oraz w innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.
8. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich może pośrednio uczestniczyć́ we wsparciu finansowanym z ID.UJ, np. poprzez uczestnictwo w zespołach prowadzonych przez doświadczonych badaczy, z zastrzeżeniem że wykluczone jest pokrywanie tych samych wydatków z dwóch rożnych źródeł, w tym również̇ w ramach ID.UJ.
9. Warunkiem przystąpienia do kolejnej edycji konkursu *Skills Development and Engagement* jest uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego i rozliczenie otrzymanego wcześniej wsparcia w ramach tego modułu.
10. Wsparcie w ramach *Skills Development and Engagement Module* musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację *Skills Development and Engagement Module* w danym roku muszą zostać rozliczone do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.

**VI. Harmonogram konkursu**

* + - * 1. Środki przyznawane są w drodze konkursu w naborze ciągłym do wyczerpania puli środków.
				2. Termin uruchomienia konkursu: **1 marca 2024 roku**.
				3. Rozstrzygnięcia konkursu zapadają **do 14 dni** po zakończeniu miesiąca, w którym składane są wnioski (z wyłączeniem lipca i sierpnia).
				4. Termin zamknięcia konkursu: **30 listopada 2024 roku**.
				5. Realizacja wsparcia: nie później niż **do 6 miesięcy** od momentu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Sposób powołania i skład komisji**

1. Komisję konkursową powołuje Rada Szkoły.
2. W skład komisji wchodzą oprócz przedstawicieli właściwej szkoły doktorskiej, przedstawiciele wydziałów lub innych jednostek kształcących uczestników studiów doktoranckich oraz przedstawiciele doktorantów wskazani przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Komisja konkursowa sporządza i zatwierdza listę wniosków rekomendowanych
do finansowania.
4. Członkowie komisji konkursowej nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami. Doktorant będący członkiem komisji wyłącza się z postępowania w sprawie własnego wniosku.

**VIII. Szczegółowe kryteria oceny, sposób oceny wniosków
i tworzenia listy rankingowej**

1. Ocena odbywa się na podstawie przedłożonej przez doktoranta we wniosku informacji.
2. **Ocena formalna:** wnioski oceniane są kątem kompletności, zgodności z zasadą 4\*I
oraz z prowadzonymi badaniami.
3. **Ocena merytoryczna** obejmuje następujące składowe:
4. Realizacja filarów zasady 4\*I w ID UJ - maks. 40 pkt.
5. Uzasadnienie odbycia szkolenia ze wskazaniem umiejętności/kompetencji, które doktorant zamierza uzyskać - maks. 30 pkt.
6. Zasadność planowanych wydatków - maks. 10 pkt.
7. Spodziewane rezultaty odbycia szkolenia w kontekście prowadzonych badań i planowania kariery - maks. 20 pkt.

Łączna suma punktów: **100 pkt.**

1. Lista rankingowa obejmuje wnioski rekomendowane do finansowania oraz nierekomendowane.

**IX. Sposób publikacji wyników**

1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia przekazywana jest na adres wnioskodawcy w domenie uj.edu.pl do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a wykaz zakwalifikowanych
do finansowania wniosków publikowany jest na stronie SDNH UJ w zakładce ID.UJ.

**X. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Oprócz sprawozdania finansowego, Beneficjent/-ka zobowiązany/a jest do złożenia sprawozdania merytorycznego. Sprawozdanie merytoryczne powinno obejmować szczegółowy opis podjętych działań oraz rezultatów związanych z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego, osiągniętych dzięki wsparciu, np. wskazanie konkretnej części rozprawy, która powstała w oparciu o aktywność sfinansowaną w ramach modułu; podanie szczegółów dot. przygotowanej do druku publikacji (wraz z tytułem oraz nazwą docelowego czasopisma i liczbą pkt. przyznaną czasopismu na liście ministerialnej) itp. wraz z krótką opinią Promotora na temat tych rezultatów.

**XI. Odwołanie**

* + 1. Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień́ formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny merytorycznej Komisji odwołanie nie przysługuje.

**XII. RODO**

* + - 1. Do wniosku należy załączyć podpisany formularz RODO oraz Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich.

Proszę o korektę w pkt. 16 „Podmiot odpowiedzialny za powołanie komisji konkursowej”, gdyż zgodnie z Zarządzeniem nr 45 „komisję oceniającą wnioski powołuje rada szkoły doktorskiej. Po konsultacji z ZRP UJ, uprzejmie proszę o ponowną weryfikację zapisów z pkt V.2. tj. "Doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich ubiegający się o przedłużenie lub będący na przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej mogą wnioskować wyłącznie o wsparcie działań bezpośrednio związanych z dokończeniem przygotowywanej rozprawy, jeśli zostały one ujęte lub wynikają z opisu działań zaplanowanych do realizacji w czasie trwania przedłużenia" w przesłanych warunkach konkursu - w zakresie, w jakim odnoszą się do uczestników studiów doktoranckich, gdyż na ten moment są niezgodne z zapisem par. 2 Zarządzenia nr 45 Rektora UJ z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie: zasad przyznawania wsparcia finansowego dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. "Wsparciem finansowym w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim mogą być objęte osoby, które na dzień składania wniosku oraz jego rozliczenia posiadają status doktoranta. W przypadku uczestników studiów doktoranckich rozliczenie aktywności przedstawionej we wniosku o wsparcie powinno nastąpić do dnia 30 września 2023 roku".