**Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe Doktorantek/Doktorantów SDNH oraz Uczestniczek/Uczestników studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie w dziedzinie nauk humanistycznych w zakresie *Research Support Module* w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości Uniwersytet Jagielloński**

1. **Uprawnieni wnioskodawcy**
2. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o wsparcie w ramach *Research Support Module* są:
	* + 1. doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ,
			2. uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich realizujących projekty doktorskie,
			w dyscyplinie należącej do nauk humanistycznych. W przypadku uczestników studiów doktoranckich aktywność przedstawiona we wniosku o wsparcie finansowe nie może być́ rozliczona później niż dnia 30 września 2024 roku.

**II. SposÓb wnioskowania**

1. Doktorant szkoły doktorskiej lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich zgodnie
z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu o konkursie:
2. składa wniosek aplikacyjny o przyznanie finansowania w ramach *Research Support Module* według obowiązującego wzoru będącego załącznikiem do regulaminu konkursu w systemie strefaid.uj.edu.pl i dostępnego na stronie Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych,
3. rejestruje swój wniosek na platformie Strefa ID.UJ (strefaid.uj.edu.pl) wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz ewentualnymi załącznikami zapisanymi w jednym pliku pdf.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w systemie strefaid.uj.edu.pl.

**III. Rodzaje wsparcia**

* 1. W ramach *Research Support Module* przewiduje się możliwość finansowania następujących kategorii kosztów w ramach wskazanych limitów:

1)  materiały zużywalne (drobne przedmioty jednorazowego użytku, materiały eksploatacyjne itp.) – limit kosztów: 400 PLN;

2)  odczynniki – limit kosztów: 400 PLN;

3)  książki – limit kosztów: 800 PLN;

4)  środki trwałe (odpowiedzialni za środki trwałe są̨ kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci lub prowadzą badania/uczestnicy studiów doktoranckich bądź osoby wskazane przez kierowników tych jednostek) – limit kosztów: 2400 PLN;

5)  usługi obce, w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji – limit kosztów: 4000 PLN;

6)  umowy cywilnoprawne (umowy o dzieło lub umowy zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych na Uniwersytecie Jagiellońskim, bez wynagrodzenia dla doktorantów/uczestników studiów doktoranckich, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców; umowy cywilnoprawne są̨ zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich) – limit kosztów: 1600 PLN;

7)  staże badawcze w renomowanych ośrodkach zagranicznych – limit kosztów: 8000 PLN;

8)  wyjazdy studyjne w Polsce i za granicą – limit kosztów: 3000 PLN (krajowe), 8000 PLN (zagraniczne);

9)  kwerendy w instytucjach krajowych i zagranicznych niezbędne do przeprowadzenia badań w ramach realizowanego projektu doktorskiego – limit kosztów: 1600 PLN (kwerendy krajowe), 4000 PLN (kwerendy zagraniczne);

10)  badania terenowe niezbędne do realizacji projektu doktorskiego – limit kosztów: 4000 PLN (w kraju), 8000 PLN (za granicą);

11)  licencje oprogramowań niezbędnych do analizy i opracowania wyników badań na czas realizacji projektu doktorskiego lub do ukończenia kształcenia (odpowiedzialni za licencje oprogramowań są kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą̨ się̨ doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich lub osoby wskazane przez kierowników tych jednostek) – limit kosztów: 1600 PLN.

**IV. Alokacja**

* + 1. Maksymalne wsparcie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wynosi **od 400 do** **8 000 PLN,** przy czym całkowita suma wsparcia dla jednego wniosku **nie może przekroczyć 8 000 PLN** w danym roku konkursowym.

**V. Warunki**

* + - 1. Wnioskującym może być wyłącznie doktorant Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych lub uczestnik wydziałowych studiów doktoranckich następujących wydziałów: Filologicznego, Filozoficznego, Historycznego, Polonistyki, Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, który realizuje projekt doktorski w jednej z dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych.
			2. Doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich ubiegający się o przedłużenie lub będący na przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej mogą wnioskować wyłącznie o wsparcie działań bezpośrednio związanych z dokończeniem przygotowywanej rozprawy, jeśli zostały one ujęte lub wynikają z opisu działań zaplanowanych do realizacji w czasie trwania przedłużenia.
			3. Doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich składający wnioski przedkładają również informacje o: 1) dotychczasowych rezultatach pracy badawczej (artykuły, granty, współpraca międzynarodowa, pobyty badawcze krótko- i długoterminowe (od 5 dni)), 2) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym w ramach ID.UJ (wraz z kwotami) oraz 3) uzyskanym dotychczas wsparciu finansowym z innych źródeł (należy wskazać jakich, wraz z kwotami).
			4. W danym roku konkursowym doktorant szkoły doktorskiej/uczestnik studiów doktoranckich jest uprawniony do jednokrotnego wnioskowania o wsparcie finansowe w ramach każdej kategorii kosztów z zastrzeżeniem, że łączna suma wsparcia nie może przekroczyć 8 000 PLN w danym roku konkursowym.
			5. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie wielu działań, Komisja ma prawo wskazać, które działania kieruje do finansowania.
1. Otrzymanie wsparcia w ramach *Research Support Module* na realizację przedstawionych we wniosku aktywności wyklucza możliwość́ finansowania tych samych kosztów w ramach środków przyznanych doktorantowi/uczestnikowi studiów doktoranckich w innych konkursach ID.UJ oraz w innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.
2. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich może pośrednio uczestniczyć we wsparciu finansowanym z ID.UJ, np. poprzez uczestnictwo w zespołach prowadzonych przez doświadczonych badaczy, z zastrzeżeniem że wykluczone jest pokrywanie tych samych wydatków z dwóch rożnych źródeł, w tym również̇ w ramach ID.UJ.
3. Warunkiem przystąpienia do kolejnej edycji konkursu (w następnym roku kalendarzowym) jest uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego i rozliczenie otrzymanego wsparcia w ramach *Research Support Module*.
4. Wsparcie w ramach *Research Support Module* musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację *Research Support Module* w danym roku muszą zostać ogłoszone i rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.

**VI. Harmonogram konkursu**

* 1. Środki w ramach *Research Support Module* dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich przyznawane są w drodze konkursu organizowanego **raz** w roku kalendarzowym, który uwzględnia wszystkie złożone wnioski bez względu na dyscyplinę oraz wydział.
1. W przypadku niewykorzystania alokowanych środków w ramach danego konkursu organizator konkursu może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Jeżeli ogłoszenie dodatkowego naboru wniosków nie doprowadzi do całkowitego wykorzystania alokowanych środków lub dodatkowy nabór wniosków nie będzie ogłoszony, organizator konkursu jest zobowiązany zwrócić́ niewykorzystaną cześć́ środków do puli środków ID.UJ.
	* + - 1. Termin uruchomienia konkursu: **5 marca 2024 roku**.
				2. Termin zamknięcia konkursu: **15 maja 2024 roku**.
				3. Ogłoszenie wyników konkursu: **do 21** **dni** od zamknięcia.
				4. Realizacja wsparcia: nie później niż do **5 miesięcy** od momentu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Sposób powołania i skład komisji:**

1. Komisję konkursową powołuje Rada Szkoły.
2. Komisja konkursowa składa się z dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wskazanej, przedstawicieli wydziałów, kierowników programów doktorskich oraz przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Komisja konkursowa sporządza i zatwierdza listę wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do finansowania.
4. Członkowie komisji konkursowej nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami. Doktorant będący członkiem komisji wyłącza się z postępowania w sprawie własnego wniosku.

**VIII. Szczegółowe kryteria oceny, spoSÓb oceny wniosków
i tworzenia listy rankingowej**

1. Ocena odbywa się na podstawie przedłożonej przez doktoranta we wniosku informacji.
2. **Ocena formalna:** wnioski oceniane są pod kątem kompletności, zgodności z zasadą 4\*I
oraz prowadzonymi badaniami.
3. **Ocena merytoryczna** obejmuje następujące składowe**:**
4. Realizacja filarów zasady 4\*I w ID UJ – maks. 40 pkt.
5. Zasadność merytoryczna skorzystania ze wsparcia wraz z uwzględnieniem charakteru prowadzonych badań oraz związku z realizacją indywidualnego planu badawczego – maks. 30 pkt.
6. Zasadność planowanych wydatków - maks. 10 pkt.
7. Spodziewane rezultaty w kontekście prowadzonych badań (np. publikacje, rozdział doktoratu, przygotowanie wniosku grantowego) - maks. 20 pkt.

Łączna suma punktów: **maks. 100 pkt.**

4. Lista rankingowa obejmuje wnioski rekomendowane do finansowania oraz nierekomendowane.

**IX. Sposób publikacji wyników**

* 1. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia przekazywana jest na adres wnioskodawcy w domenie uj.edu.pl do 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a wykaz zakwalifikowanych do finansowania wniosków publikowany jest na stronie SDNH UJ w zakładce ID.UJ.

**X. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Oprócz sprawozdania finansowego, Beneficjent/-ka zobowiązany/a jest do złożenia sprawozdania merytorycznego. Sprawozdanie merytoryczne powinno obejmować szczegółowy opis wykorzystania wsparcia z uwzględnieniem rezultatów związanych z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego, osiągniętych dzięki wsparciu, np. wskazanie konkretnej części rozprawy, która powstała w oparciu o aktywność sfinansowaną w ramach modułu; podanie szczegółów dot. przygotowanej do druku publikacji (wraz z tytułem oraz nazwą docelowego czasopisma i liczbą pkt. przyznaną czasopismu na liście ministerialnej) itp. wraz z krótką opinią Promotora na temat tych rezultatów.

**XI. Odwołanie**

* + 1. Doktorantowi/uczestnikowi wydziałowych studiów doktoranckich przysługuje w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień́ formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny merytorycznej Komisji odwołanie nie przysługuje.

**XII. RODO oraz Prawa i obowiązki**

1. Do wniosku o wsparcie w ramach *Research Support Module* należy załączyć podpisany formularz RODO oraz Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich.