**INFORMACJA NA TEMAT STANU ZAAWANSOWANIA PRACY DOKTORSKIEJ W TRAKCIE PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY**

**(NALEŻY ZŁOŻYĆ DO KIEROWNIKA PROGRAMU ZGODNIE Z WSKAZANYMI TERMINAMI)**

Raport przygotowuje się według załączonego formularza i przedstawia Kierownikowi Programu Doktorskiego wraz z zatwierdzeniem przez Promotora/Promotorów i załącznikami. Raport zawiera:

1. Informacje o postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poczynionych od dnia złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;

2. Załączniki w postaci wskazanych artykułów lub fragmentów rozprawy doktorskiej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z dokumentacją przez Promotora/Promotorów.

**Formularz raportu ze stanu przygotowania rozprawy doktorskiej w trakcie okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy**

| **Imię, nazwisko** |  |
| --- | --- |
| **Program doktorski** |  |
| **Imię, nazwisko promotora/promotorów** |  |
| **Tytuł rozprawy** |  |
|  | Na dzień składania wniosku o przedłużenie | Po uzyskaniu przedłużenia | Uwagi |
| Procentowy stan zaawansowania prac nad rozprawą |  |  |  |
| Zmiany w Indywidualnym Planie Badawczym | [Nie wypełniać] |  |  |
| Postępy w przygotowaniu rozprawy (wymienić tylko artykuły, które wejdą w skład rozprawy oraz fragmenty rozprawy oraz podać liczbą stron) |  |  |  |
| Planowany termin złożenia rozprawy |  |  |
|  |
| **Doktorantka/Doktorant** | **Promotor główny** | **Współpromotor/Promotor pomocniczy** | **Kierownik Programu Doktorskiego** |
|  |  |  |  |